

Anmeldung zur Prüfung

Prüfungstermin: _____

Detaillierte Informationen zu Zeit und Ort der Prüfung erhalten Sie eine Woche vor der Prüfung per E-Mail.



Persönliche Angaben

☐ m ☐ w ☐ d

Familienname / Vorname: _____

Anschrift: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Nationalität: _____

Geburtsdatum: _____

Muttersprache: _____

Geburtsort: _____



Prüfung

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Prüfung an (bitte ankreuzen):

Prüfung	Komplett	nur schriftlich	nur mündlich
telc Deutsch A1	☐ € 160,00		
telc Deutsch A2	☐ € 160,00		
Deutsch-Test für Zuwanderer / DTZ (B1) / gast e. V.	☐ € 200,00		
telc Deutsch B1	☐ € 200,00	☐ € 185,00	☐ € 170,00
telc Deutsch B2	☐ € 200,00	☐ € 185,00	☐ € 170,00
telc Deutsch C1 Hochschule	☐ € 230,00	☐ € 205,00	☐ € 170,00



Extra Service

Zusätzliches Zertifikat in Papierform inkl. Versand (Inland)

☐ € 10,00



Bestätigung

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zu der o. g. Prüfung an und akzeptiere die Teilnahmebedingungen der inlingua Sprachschule GmbH sowie die telc und gast e. V. Prüfungsverordnung.

Datum, Unterschrift: _____

☐ Prüfungsgebühr erhalten



Wichtige Hinweise

Eine Ab- bzw. Ummeldung ist grundsätzlich nicht möglich. Somit wird die bezahlte Gebühr einbehalten. Bei Vorlage eines ärztlichen Attests (das Attest muss spätestens am Prüfungstag im Original vorgelegt werden) ist eine Abmeldung oder eine Ummeldung möglich.

In beiden Fällen fällt eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150 € an. Wird das Attest fristgerecht im Original eingereicht und von der telc gGmbH/gast e. V. anerkannt, wird die Prüfungsgebühr abzüglich dieser Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150 € erstattet.

Bei einer Ummeldung auf einen anderen Prüfungstermin wird die bereits gezahlte Prüfungsgebühr abzüglich der Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150,00 € auf den neuen Prüfungstermin angerechnet.

Für die Anmeldung zur Prüfung ist ein gültiger Reisepass oder amtliches Dokument mit Foto im Original sowie die persönliche Unterschrift erforderlich. Der Rechnungsbetrag muss innerhalb von drei Werktagen beglichen werden. Die Anmeldung ist erst nach Eingang der Prüfungsgebühr abgeschlossen.

Die Abholung der Prüfungsergebnisse von telc gGmbH ist nur persönlich oder bei Vorlage einer schriftlichen Vollmacht und einer Kopie des Personalausweises des Teilnehmenden möglich.

Die Abholung der Prüfungsergebnisse von gast e. V. ist nur persönlich möglich.

Es werden keine Auskünfte zum Testergebnis per Telefon oder E-Mail erteilt.

Sobald Ihr Prüfungsergebnis vorliegt, werden Sie per E-Mail informiert.

Die Auswertung des Tests durch die telc gGmbH/gast e. V. dauert ca. 4-6 Wochen.

Schriftliche Einwilligung gemäß Datenschutz

Die erhobenen personenbezogenen Daten - insbesondere Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse - sind allein zum Zwecke der Durchführung des von mir angefragten bzw. beauftragten Sprachkurses oder der von mir beauftragten Sprachprüfung notwendig und erforderlich. Sie werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben.

Mit meiner Unterschrift willige ich der Erhebung, der Speicherung sowie der Weiterverarbeitung dieser Daten ein.

Für jede darüber hinausgehende Nutzung der personenbezogenen Daten und die Erhebung zusätzlicher Informationen bedarf es regelmäßig der Einwilligung des Teilnehmers/ der Teilnehmerin.

Rechte des Teilnehmers/ der Teilnehmerin: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht:

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der inlingua Sprachschule Hannover GmbH (Vertragspartner) um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit von der inlingua Sprachschule Hannover GmbH (Vertragspartner) die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Vertragspartner übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Prüfungsverordnung

Liebe Prüfungsteilnehmerin, lieber Prüfungsteilnehmer, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- Alle TeilnehmerInnen müssen pünktlich erscheinen. Wenn Sie zu spät kommen, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen.
- Zugang zur Prüfung nur mit gültigem amtlichen Lichtbildausweis.
- Ihr Mobiltelefon, Ihre Garderobe (Jacken, Taschen, usw.) sowie andere persönliche Gegenstände werden vor der schriftlichen Prüfung eingesammelt und Ihnen erst nach Ende der mündlichen Prüfung zurückgegeben.
- Nutzung von Hilfsmitteln (Notizen, Wörterbücher, Geräte mit Speicherfunktion, u. Ä.) ist nicht erlaubt. Prüfungsunterlagen dürfen nicht kopiert, abfotografiert oder entwendet werden.
- Sie müssen selbständig arbeiten (kein Abschreiben, keine Kommunikation unter Teilnehmern während der schriftlichen Prüfung, usw.).
- Sie bekommen keine extra Zeit für die Subteile der Prüfung (schriftlich und mündlich). Sie müssen sich an die vorgegebenen Zeiten halten.
- Nach dem Ende der mündlichen Prüfung verlassen Sie sofort das Prüfungsgebäude und dürfen sich nicht mit anderen TeilnehmerInnen, die die Prüfung noch nicht abgelegt haben, unterhalten.
- TeilnehmerInnen, die sich im Warteraum aufhalten, müssen dort auf die mündliche Prüfung warten und sollen den Raum bis zum Prüfungsbeginn nicht verlassen. Beachten Sie bitte die im Voraus mitgeteilte Wartezeit und nehmen Sie ggf. eine Kleinigkeit zum Essen und Trinken in den Warteraum mit. Wir möchten Sie bitten, den Warteraum ordentlich zu verlassen.

Folgen Sie bitte den Anweisungen der Aufsichtspersonen bezüglich der Regeln und des Ablaufs der Prüfung.

Wenn Sie gegen die Prüfungsregeln verstoßen oder sich nicht an die Anweisungen der Aufsichtspersonen halten, werden Sie von der Prüfung ausgeschlossen und Ihre Prüfung wird nicht bewertet.

Störungen des Prüfungsablaufes (z. B. lautes Diskutieren) führen ebenfalls zu einem Ausschluss der Prüfung und Ihre Leistungen werden nicht gewertet. Bitte halten Sie sich an die von telc und BAMF vorgegebenen Zeiten der Prüfung.

Ich habe die o. g. Prüfungsverordnung verstanden und akzeptiert.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____