

i**Prüfungsverordnung**

- Alle TeilnehmerInnen müssen pünktlich erscheinen. Wenn Sie zu spät kommen, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen.
- Zugang zur Prüfung nur mit gültigem amtlichen Lichtbildausweis im Original.
- Ihr Mobiltelefon, Ihre Garderobe (Jacken, Taschen, usw.), Kopfhörer sowie Uhren jeglicher Art und andere persönliche Gegenstände werden vor der schriftlichen Prüfung eingesammelt und Ihnen erst nach Ende der mündlichen Prüfung zurückgegeben.
- Nutzung von Hilfsmitteln (Notizen, Wörterbücher, Geräte mit Speicherfunktion, u. Ä.) ist nicht erlaubt. Prüfungsunterlagen dürfen nicht kopiert, abfotografiert oder entwendet werden.
- Sie müssen selbständig arbeiten (kein Abschreiben, keine Kommunikation unter Teilnehmern während der schriftlichen Prüfung, usw.).
- Sie bekommen keine extra Zeit für die Subteile der Prüfung (schriftlich und mündlich). Sie müssen sich an die vorgegebenen Zeiten halten.
- Nach dem Ende der mündlichen Prüfung verlassen Sie sofort das Prüfungsgebäude und dürfen sich nicht mit anderen TeilnehmerInnen, die die Prüfung noch nicht abgelegt haben, unterhalten.
- TeilnehmerInnen, die sich im Warteraum aufhalten, müssen dort auf die mündliche Prüfung warten und sollen den Raum bis zum Prüfungsbeginn nicht verlassen. Beachten Sie bitte die im Voraus mitgeteilte Wartezeit und nehmen Sie ggf. eine Kleinigkeit zum Essen und Trinken in den Warteraum mit. Wir möchten Sie bitten, den Warteraum ordentlich zu verlassen.
- Folgen Sie bitte den Anweisungen der Aufsichtspersonen bezüglich der Regeln und des Ablaufs der Prüfung.
- Wenn Sie gegen die Prüfungsregeln verstoßen oder sich nicht an die Anweisungen der Aufsichtspersonen halten, werden Sie von der Prüfung ausgeschlossen und Ihre Prüfung wird nicht bewertet.
- Störungen des Prüfungsablaufes (z. B. lautes Diskutieren) führen ebenfalls zu einem Ausschluss der Prüfung und Ihre Leistungen werden nicht gewertet. Bitte halten Sie sich an die von telc und BAMF vorgegebenen Zeiten der Prüfung.

i**Informationen zu Ihrer Prüfung**

- Spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit allen notwendigen Informationen zu Ihrer Prüfung (Adresse, Uhrzeit, etc.).
- Die Auswertung der Prüfungsergebnisse durch die telc gGmbH/gast e. V. dauert ca. 4–6 Wochen. Sobald Ihr Ergebnis bei uns eingetroffen ist, werden Sie von uns per E-Mail benachrichtigt.
- Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihnen das Ergebnis am Telefon und per E-Mail nicht bekannt geben dürfen.
- telc-Prüfungsergebnisse: Die Prüfungsergebnisse werden grundsätzlich nur in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Wenn Sie Ihr Ergebnis zusätzlich in Papierform erhalten möchten, bieten wir diesen Service gegen eine Gebühr von 10,00 € an. Das ausgedruckte Ergebnis kann persönlich in der Andreaestraße 3 abgeholt oder an die von Ihnen angegebene Adresse versandt werden.
- gast-Prüfungsergebnisse: Sie können Ihr Prüfungsergebnis persönlich von Montag bis Freitag in der Zeit von 09:00–16:00 Uhr in der Andreaestraße 3 abholen. Gegen eine Gebühr von 10,00 € senden wir Ihnen Ihr Prüfungsergebnis auch gerne an die von Ihnen angegebene Adresse. Eine Abholung durch eine bevollmächtigte Person ist nicht möglich.
- Einspruch bei telc: Wenn Sie Zweifel bezüglich Ihres telc-Prüfungsergebnisses haben, können Sie bei telc Einspruch erheben bzw. eine Neubewertung beantragen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.telc.net/kontakt/>.
- Einspruch bei gast e. V.: Einen Einspruch zu Ihrem gast-Prüfungsergebnis können Sie direkt per E-Mail an dtz@gast.de einreichen.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Prüfung viel Erfolg!